

The logo for SRH, consisting of the lowercase letters 'srh' in a white, sans-serif font. The background of the entire image is a photograph of a young woman with curly hair, smiling and resting her chin on her hand, sitting in a classroom or office setting with other people blurred in the background.

srh

SRH Berufliche Rehabilitation
Berufsförderungswerk Heidelberg

**Kaufmännische
Fachkraft (IHK)**

Anpassungs-
qualifizierung (APQ)

Gut ausgebildete kaufmännische Allrounder sind gesucht.

Kaufleute sind in allen Unternehmen gefragt.

Sei es im Back-Office bei der Auftragsbearbeitung oder am Empfang als direkte:r Ansprechpartner:innen für Gäste. So ergibt sich ein großes Einsatzspektrum.

APQ kaufmännische Fachkraft (IHK).

Die Zielgruppe.

- Versicherte mit Interesse an kaufmännisch verwaltenden Tätigkeiten und geeigneten beruflichen Vorerfahrungen
- Versicherte mit z.B. orthopädischen Einschränkungen, da spätere Tätigkeiten meist ohne hohe körperliche Belastung durchgeführt werden
- Wieder- und Quereinsteiger:innen mit Background in Bürotätigkeiten
- Inhaber:innen von Bildungsgutscheinen

Anforderungen an Teilnehmende.

- Mindestalter: 21 Jahre
- Abgeschlossene Berufsausbildung, vergleichbare Abschlüsse und Erfahrung in Bürotätigkeit / Verwaltung
- Kundenorientierung
- Kommunikationsfreude und gute Deutschkenntnisse
- Freude am Organisieren und Flexibilität

Kaufmännische Fachkraft (IHK). Das erwartet Sie.

Methodik nach dem CORE-Prinzip.

Übungsfirma statt Unterrichtsräume.

Wir haben das Lernkonzept an die individuellen Anforderungen unserer Teilnehmenden und deren besondere Situation angepasst. Wir lehren praxisbezogen in einer Übungsfirma. Als Mitarbeitende fungieren unsere Teilnehmenden der APQ. Sie arbeiten im Laufe der Qualifizierung nacheinander in allen Abteilungen der Übungsfirma. Alle Bildungsinhalte werden in Workshops und Seminaren als Schulungen vermittelt.

Handlungs- und kompetenzorientierte Methoden.

Neben den fachlichen Inhalten fokussieren wir uns auch auf handlungs- und kompetenzorientierte Methoden, die im Arbeitsleben eine Rolle spielen: Projektarbeit, Grundlagen des Projektmanagements sowie Einzel- oder Gruppenarbeiten.

Exkursionen.

Um neben den Praktika weitere externe Impulse zu erhalten, werden in allen Anpassungsqualifizierungen Exkursionen durchgeführt. Dabei handelt es sich um Messebesuche oder Betriebsbesichtigungen.

Nachbetreuung.

Wir bieten eine Nachbetreuung für Absolvent:innen an. Absolvent:innen ohne Arbeitsverhältnis können an sechs Wochen im Jahr die Infrastruktur und zum Teil auch das Bewerbertraining nutzen.

Inhalte.

Fachliche Kompetenz.

- Kundenmanagementsysteme
- Datenverwaltungsmanagement (MS Office)
- Kommunikationssysteme
- Nachhaltigkeitsmanagementsysteme
- Home-Office Management
- Büroorganisation
- Qualitätsmanagementsysteme
- Datenschutz (DSGVO)

Handlungs- und Sozialkompetenz.

- Resilienzmanagement
- Methodenkompetenz
- Persönliche Standortbestimmung
- Medienkompetenz
- Bewerbertraining

Bewerbungstraining.

Mit besonderer Unterstützung unserer Arbeitsmarkt-Expert:innen lernen unsere Teilnehmenden, sich zu bewerben. Dazu gehört die Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch genauso wie die Erstellung von Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben und Lebenslauf sowie eines Bewerbungsflyers.

Orientierungspraktikum.

Im ersten Drittel der Qualifizierung wird versucht, ein Orientierungspraktikum zu platzieren, in dem die Teilnehmenden erste Erfahrungen in dem neuen Themengebiet sammeln soll. Im Anschluss daran werden die in der Praxis erlebten Erfahrungen evaluiert, bevor in weiteren Modulen weitere Vertiefungen angeboten werden.

Abschlusspraktikum.

Die Teilnehmenden kümmern sich mit Unterstützung selbstständig um ihren Praktikumsplatz, der möglichst heimatnah sein soll, um die Integrationschancen zu erhöhen. Die Suche nach Praktikumsplätzen wird in einer Aktivitätenliste dokumentiert.



Ihre Vorteile.

Auf einen Blick.

- Moderne und ergonomische Lern- und Arbeitsmittel
- Flexible Lernzeiten
- Gute Job-Perspektive
- Sicherer Umgang mit dem PC inkl. ICDL-Zertifikat
- Alle Bildungsinhalte werden praxisnah in einer Übungsfirma vermittelt
- Optimierte Bewerbungsunterlagen
- Vielseitige Aufgaben
- Kundenkontakt
- Gewusst wie: Lernen lernen
- Auch mit orthopädischen Einschränkungen möglich
- Individuelle Nachbetreuung in der SRH

Weitere Infos?

Weitere Informationen zur APQ und dem ICDL finden



Sie, wenn Sie diesen Code mit Ihrem Smartphone scannen.

Sie haben Fragen?

Wir sind für Sie da.

Rufen Sie uns an oder
schreibe Sie uns.

+49 6221 88-2263

info.bfw@srh.de

www.srh-bfw-heidelberg.de

Impressum: Hier ist Raum für Impressumsangaben wie Bildverrechte oder weitere rechtliche Angaben. Als visueller Platzhalter für deutschsprachige Texte ist Lorem ipsum demzufolge nur begrenzt geeignet.