

INDUSTRIEKAUFMANN/-FRAU

Industriekaufleute werden in allen Wirtschaftszweigen der Industrie, aber auch im Dienstleistungssektor bei Handel, Verkehr, Banken, Versicherungen und im öffentlichen Dienst beschäftigt. Die vielfältigen Tätigkeiten ermöglichen einen fast universellen Einsatz in verschiedenen Unternehmensbereichen. Hierzu gehören etwa Kundenberatung, Verkauf, Material- und Produktionswirtschaft, Einkauf, Auftragsbearbeitung, Export, Rechnungswesen, Controlling oder Personalwesen. Zur Steuerung der betriebswirtschaftlichen Prozesse als auch zur Büroorganisation kommen Office-Anwendungen sowie betriebswirtschaftliche Standardsoftware zum Einsatz.

Bildungsinhalte

- Buchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Material- und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft
- Export
- Personalwesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Finanzierung
- Microsoft Office, betriebswirtschaftliche Standardsoftware
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Englisch
- Soziale und berufliche Entwicklung (SBE)
- Präsentations- und Bewerbertraining
- Förderunterrichte

Bildungsschwerpunkte

- Aneignen der vom Berufsbild geforderten Fähigkeiten, Kenntnisse und einer umfassenden Handlungskompetenz
- Festigen der im Arbeitsalltag eines Sachbearbeiters geforderten Fertigkeiten und Kenntnisse im kaufmännischen Praxiszentrum, Anwenden der Software SAP® Business Suite sowie DATEV
- Vertiefen der Kenntnisse und Fähigkeiten in der realen Arbeitsumgebung durch ein externes Praktikum.
- Erlernen individueller Lern- und Arbeitstechniken
- Entwickeln team- und projektorientierter Arbeitsweisen
- Erlernen von Kundenorientierung und Kostenbewusstsein
- Erweitern der Fremdsprachenkompetenz
- Vorbereiten auf die schriftliche und mündliche Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer



Bewerbungs- und Vermittlungscoaching

Alle künftigen Industriekaufleute erhalten neben einem Bewerbertraining eine über die Ausbildungszeit hinausreichende individuelle Unterstützung bei der Vermittlung in den Arbeitsmarkt.

<p>Zugangsvoraussetzungen</p> <ul style="list-style-type: none">• Mindestalter 18 Jahre• Hauptschulabschluss oder vergleichbare Abschlüsse <p>AZAV-Zulassung Fachkundige Stelle DQS GmbH Deutsche Gesellschaft für Zertifizierung von Managementsystemen</p> <p>Zielgruppe Rehabilitanden, Inhaber von Bildungsgutscheinen, BFD und private Kunden im Rahmen von Umschulungsmaßnahmen</p>	<p>Abschluss und Dauer</p> <p>Die Bildungsmaßnahme dauert 24 Monate (3.524 UE) inklusive eines zwölfwöchigen externen Praktikums und endet mit der Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Die Zertifizierung für Wirtschaftsenglisch erfolgt durch eine hausinterne Prüfung.</p> <p>Ein vorheriger dreimonatiger Berufsvorbereitungslehrgang ist möglich.</p> <p>Maximale Teilnehmerzahl: 25</p>
---	--

Bildung:

Esther Duschl
Telefon 06221 88-2525
esther.duschl@srh.de

Anmeldung:

Thorsten Schenk
Telefon 06221 88 - 2110
Telefax 06221 88 - 3101
thorsten.schenk@srh.de