

Kaufleute für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement übernehmen vielseitige organisatorische, kaufmännische und verwaltende Aufgaben in nahezu allen Wirtschaftsbereichen. Sie sind zentrale Ansprechpersonen für interne und externe Abläufe und sorgen für eine reibungslose Büroorganisation. Dabei koordinieren sie Informations- und Kommunikationsprozesse und unterstützen betriebliche Entscheidungen. Durch ihre breite Ausbildung sind sie flexibel einsetzbar und übernehmen sowohl Assistenz- als auch projektbezogene Aufgaben. Aufgrund der fortschreitenden Digitalisierung und des hohen Bedarfs an qualifizierten Fachkräften bieten sich in diesem Berufsfeld sehr gute und langfristige Perspektiven.

Ausbildungsinhalte:

- Grundlagen der Volkswirtschaftslehre sowie Wirtschaft und Soziales
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle inkl. Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzierung und Investition im Unternehmen
- Personalwesen sowie Material-, Büro- und Absatzwirtschaft
- Steuerung und Verständnis betrieblicher Geschäftsprozesse
- Projektmanagement und teamorientiertes Arbeiten
- Anwendung von Microsoft Office und branchenspezifischer Software (z. B. SAP)
- Stärkung der Deutsch- und Englischkenntnisse sowie der betrieblichen Kommunikation
- Arbeitsnahe Anwendung der Inhalte im Praktikum in einem kaufmännischen Bereich
- Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung (schriftlich und mündlich)

Hardwareausstattung:

Für die Dauer der Ausbildung werden Leihlaptops zur Verfügung gestellt.

Zugangsvoraussetzungen:

Über die Förderung entscheiden die Reha-Fachberater:innen der zuständigen Leistungsträger (Einzelfallentscheidung).

- Mindestalter: 18 Jahre
- Hauptschulabschluss oder vergleichbare Abschlüsse

Zielgruppe:

Rehabilitand:innen

Bewerbungs- und Vermittlungscoaching:

Alle künftigen Kaufleute für Büromanagement erhalten neben einem Bewerbertraining eine über die Dauer der Bildungsmaßnahme hinausreichende individuelle Unterstützung bei der Vermittlung in den Arbeitsmarkt.

Abschluss und Dauer:

Die Bildungsmaßnahme dauert 24 Monate inklusive eines zwölfwöchigen externen Praktikums und endet mit der Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Ein vorheriger drei- oder fünfmonatiger Rehabilitationsvorbereitungslehrgang ist möglich und wird empfohlen.

- Maximale Teilnehmendenzahl: 25
- [Hier](#) finden Sie unsere aktuellen Beginntermine

Anmeldung und Information:

Team Ausbildung und Studium

SRH Berufliche Rehabilitation GmbH | Bonhoefferstr. 1 | 69123 Heidelberg

E-Mail: reha-ausbildung.brh@srh.de | Telefon: 06221 88-2263 oder -2641

Jetzt scannen und direkt
Kontakt aufnehmen.

