

Staatl. anerkannte/r medizinischer Dokumentationsassistent/in

Als staatlich anerkannter medizinischer Dokumentationsassistent (MDA) arbeiten Sie in der pharmazeutischen Industrie, in Universitäten oder Krankenhäusern. In der Forschung überprüfen und dokumentieren Sie mit Studien zum Beispiel die Wirksamkeit und Verträglichkeit von Arzneimitteln. Im Krankenhaus übernehmen Sie u.a. die Patientendokumentation, die Leistungserfassung und die Kodierung von Diagnosen zur Abrechnung mit den Kostenträgern.

Bildungsinhalte

Ausbildungsschwerpunkte sind die medizinischen Fächer (Anatomie/Physiologie, Krankheitslehre, Laboratoriumsmedizin und Pharmakologie), Dokumentations- und Ordnungslehre (Abrechnungs-, Studien-, Tumordokumentation und Medizinische Literaturdokumentation) sowie Datenverarbeitung und Statistik. Die gängigen MS-Officeprogramme sind Ausbildungsinhalte ebenso wie die allgemeinbildenden Fächer Deutsch, Englisch, Sozialkunde und Berufs-, Staatsbürger- und Gesetzkunde.

Zwei jeweils zwölfwöchige Praktika bieten die Gelegenheit, theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden, zu vertiefen und zu erweitern. Der Kontakt mit den Praktikumsgebern ermöglicht es, die Unterrichtsinhalte immer wieder an die Anforderungen des Arbeitsmarktes anzupassen. Das zweite Praktikum ermöglicht es den Schülern, sich bei dem Praktikumsgeber um einen Arbeitsplatz zu bewerben.

Bewerbungs- und Vermittlungsscoaching

Alle künftigen „medizinischen Dokumentationsassistenten“ erhalten neben einem Bewerbertraining eine über die Ausbildungszeit hinausreichende individuelle Unterstützung bei der Vermittlung in den Arbeitsmarkt.

Zugangsvoraussetzungen

- | Mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertiger Abschluss
- | Interesse an medizinischen Sachverhalten, Computerarbeit und Mathematik/Statistik
- | Persönliche Vorstellung und mindestens eine ganztägige Teilnahme an der laufenden Ausbildung

Abschluss und Dauer

Die Regelausbildungsdauer beträgt 2 Jahre.

Ein vorheriger dreimonatiger Rehabilitationsvorbereitungslehrgang ist möglich.

Anmeldung & Information:

Dennis Brunner
Telefon 06221 88-2263
Telefax 06221 88-3101
dennis.brunner@srh.de